

Aufgabenpool – Bedienung mit Tastatur



Tabulator: Der größte Teil der Navigation erfolgt mit Hilfe der **Tabulator** Taste.

Klickt man zugleich auf **Shift** ① und **Tabulator**, kann man rückwärts navigieren. Mit der **Enter** Taste wird immer ausgewählt bzw. ein Link aktiviert.



Dropdownlisten werden mit **ALT** und der **Cursor-Taste Pfeil-nach-unten** aufgeklappt. Mit der Cursor-Taste Pfeil-nach-unten kann man dann das gewünschte Element auswählen und mit der **Enter** Taste bestätigen.



Die Auswahl und Aufhebung der Auswahl von Checkboxen erfolgt mithilfe der **Space Taste** (lange Taste).



Die **Dropdownliste für den Export** (ALT-P) wird mit der **Enter** Taste aktiviert, dann wird mit der **Tabulator** Taste navigiert, um mit der **Enter** Taste die gewünschte Option zu aktivieren. Es öffnet sich ein neuer Tab mit der Aufgabensammlung oder den Lösungen, der mit Strg–W wieder geschlossen werden kann. (Mit Strg-Tabulatur kann man zwischen verschiedenen Tabs wechseln).

<u>Detailansicht:</u> Um die Detailansicht zu öffnen, wird bei einem Element der aufgelisteten Zeile die **Enter** Taste betätigt. Um innerhalb der Detailansicht navigieren zu können, muss **mehrmals die Tabulator Taste** geklickt werden (bis die Zeile fertig durchlaufen wurde, um zum geöffneten Fenster zu gelangen). Die Detailansicht wird wieder geschlossen, indem der Button Schließen mit der Tabulator Taste erreicht und mit der Enter Taste ausgeführt wird.



Die Dropdownliste für die Anzeige des Originals wird mit der **Cursor-Taste Pfeil-nach-unten** aufgeklappt. Es wird auch mit der Cursor Taste navigiert und mit der **Enter** Taste ausgewählt. Der neu geöffnete Tab kann mit Strg-W wieder geschlossen werden.



Merken wird mithilfe der **Enter** Taste aktiviert und wieder deaktiviert.

SHORT - CUTS (für Edge und Chrome, nicht Firefox)

ALT-G	zu den Niveaus	ALT-C	zum Löschen des Suchfilters
ALT-T	zu den Typen	ALT-A	zur Aufgabensammlung
ALT-K	zu den Aufgabenformaten	ALT-X	zum Export
ALT-M	zu den Modulen	ALT-P	zum Papierkorb
ALT-U	Zu den Autoren (Urheber)		